



Handleiding chauffeur

Inhoud

Account aanmaken.....	2
KoeriersKlok op je startscherm zetten	5
Uren registreren	7
Registraties bekijken/controleren	13



Account aanmaken

In dit hoofdstuk lees je hoe je als chauffeur een account aanmaakt.

Als chauffeur krijg je een uitnodiging van je werkgever voor KoeriersKlok. Deze mail ziet er als volgt uit:


KoeriersKlok

Je bent uitgenodigd om lid te worden van organisatie Aloosh Transport!

[Uitnodiging accepteren](#)

Als je geen uitnodiging voor dit team verwachtte, mag je deze mail negeren.

Op onze website koeriersklok.nl zijn instructievideo's te vinden om aan de slag te gaan met KoeriersKlok. Deze video's kunnen je helpen om de applicatie te begrijpen en het klaar te zetten op je telefoon. De volgende video's kunnen u helpen:

1. Uitnodiging accepteren
2. Applicatie op startscherm telefoon
3. Uren registreren

[Inloggen](#) | [Support](#) | [Contact](#)

Je klikt op de knop "Uitnodiging accepteren" om verder te gaan.



Vervolgens vul je in onderstaand scherm je gegevens in. Let erop dat het wachtwoord bestaat uit minimaal zoveel tekens, een bijzonder teken bevat en een cijfer/getal.

Voornaam

Tussenvoegsel

Achternaam

E-mail

Wachtwoord

Bevestig wachtwoord

Ik ga akkoord met de [algemene voorwaarden](#) en de [privacy policy](#).

TERUG

VOLGENDE

Wanneer je deze gegevens ingevuld hebt, krijg je een verificatie mail (zie volgende pagina).



KoeriersKlok

Beste Koerier, Test,

Klik op de knop hieronder om je e-mailadres te verifiëren.

Verifieer e-mailadres

Als je geen account hebt aangemaakt hoeft je verder niets te doen.

Met vriendelijke groet,
KoeriersKlok

Als je problemen ondervindt bij het klikken op de "Verifieer e-mailadres" knop, kopieer en plak de volgende link dan in uw web browser: <https://v02-staging-app.koeriersklok.nl/auth/email/verify/92a88a98-1a65-4361-a7df-d2377d6d66a6/2f9d-aa0e0badbeaea74768ac9c7fafac07260370?expires=1716062986&signature=790bef4fa0f114378cb6e71b6edfd621dc107339528ed60a54ca1afed6380c68>

Vervolgens klik je op de "Verifieer e-mailadres" knop. Gefeliciteerd! Je hebt nu een account om registraties te kunnen doen.

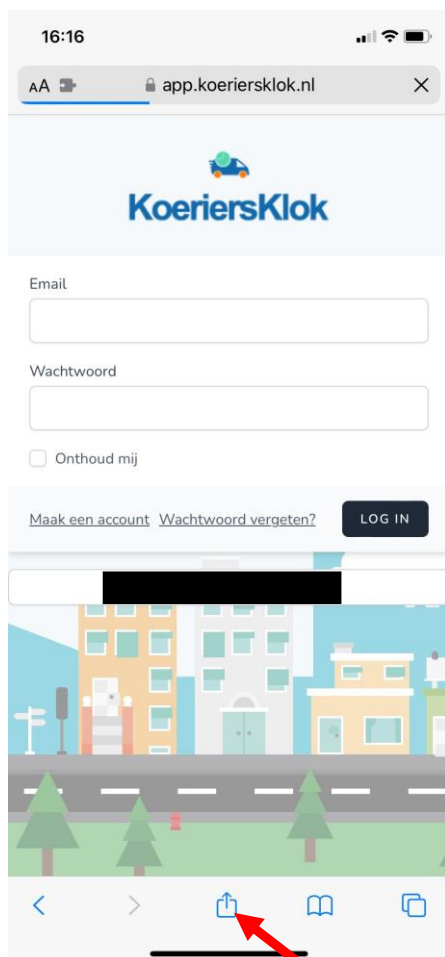


KoeriersKlok op je startscherm zetten

In dit hoofdstuk lees je hoe je KoeriersKlok op het startscherm van je telefoon zet.

KoeriersKlok download je niet in de App store of in de Google Play store. Je zet KoeriersKlok op je startscherm aan de hand van een optie in de browser op je iPhone of Android.

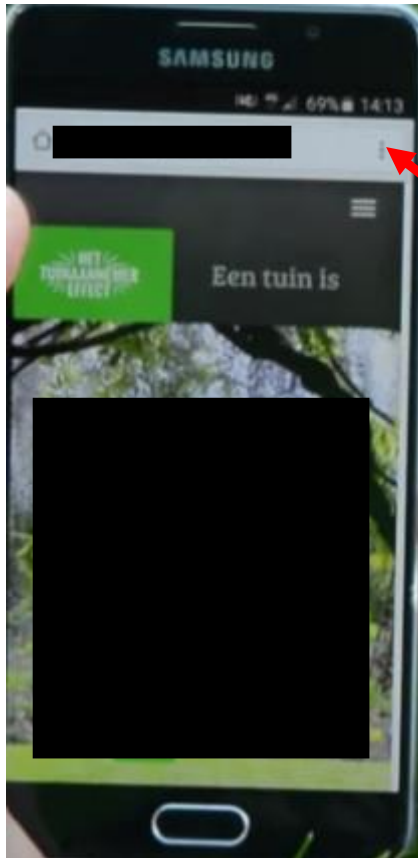
iPhone:



Als je op de knop bij de rode pijl drukt, scroll je iets naar onderen. Vervolgens vind je hier de optie “Toevoegen aan startscherm”.



Android:



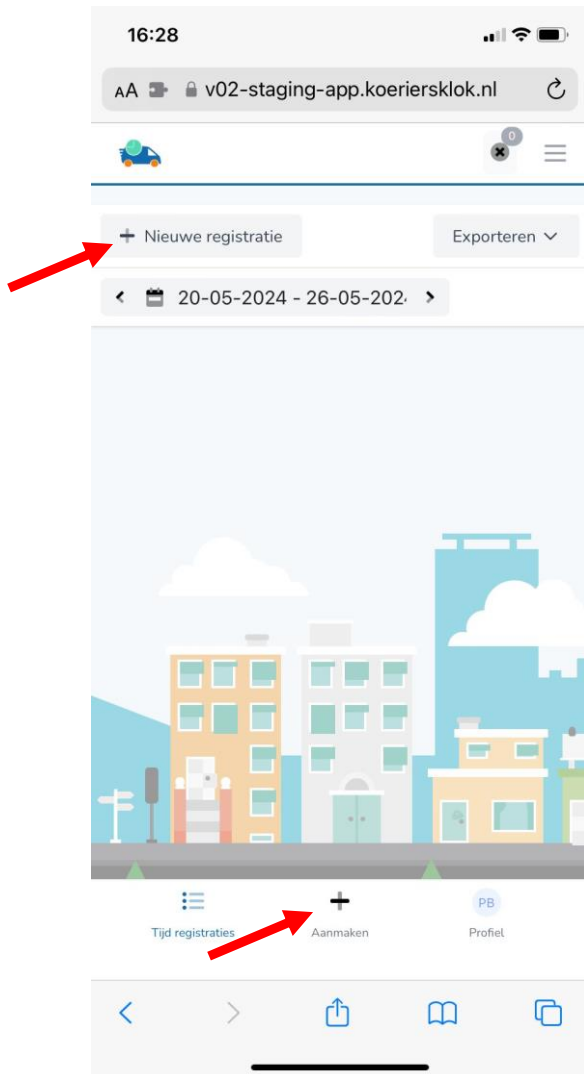
Bovenin (bij de rode pijl) heb je de mogelijkheid "App installeren" om zo KoeriersKlok op je startscherm te zetten.



Uren registreren

In dit hoofdstuk zie je hoe je in KoeriersKlok uren kan registreren.

Wanneer je inlogt kom je in onderstaand scherm:



Wanneer je nu een nieuwe registratie wil doen kan dat op twee manieren. Je kan bovenin op de knop “Nieuwe registratie” drukken of op de knop onderaan “Aanmaken” (zie rode pijlen).



Wanneer je op één van deze twee knoppen drukt kom je op onderstaand scherm:

16:34

v02-staging-app.koeriersklok.nl

Datum

Werkdag / patroon

Werkzaamheden

Type

Wat voor type registratie wilt u doen?

Productief ✓

Improductief

Datum

De datum waarvoor u een registratie wilt maken.

19-05-2024

VOLGENDE

Tijd registraties

Aanmaken

Profiel

Je gaat nu een nieuwe registratie doen. Standaard staat bij "Type" Productief aangevinkt. Productieve uren zijn uren die daadwerkelijk gewerkt zijn. Improductieve uren kan je denken aan ziekte, verlof etc. Jouw werkgever kan deze improductieve uren ook registreren.

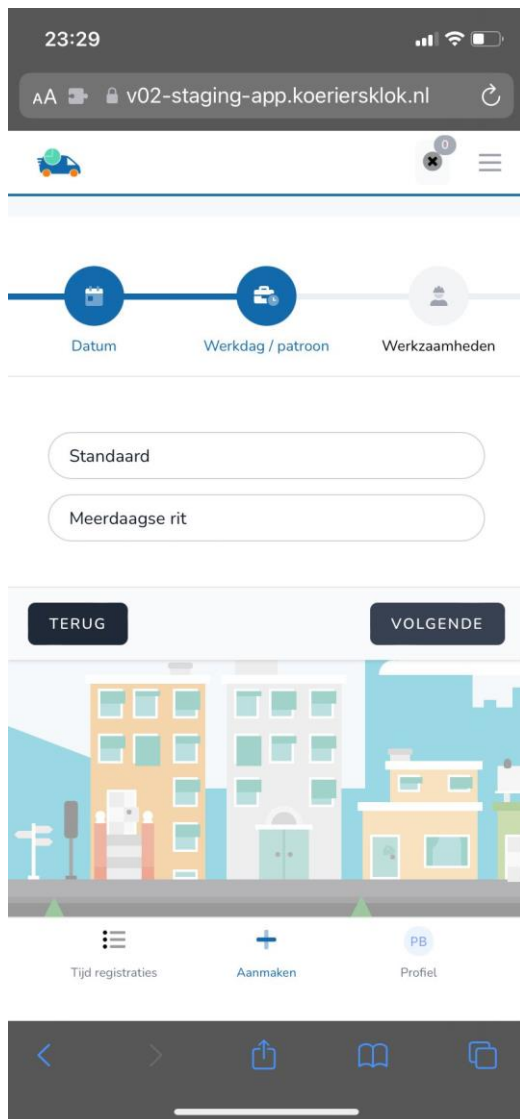
In het volgende vlak is de datum te zien. Deze is ook aanpasbaar. Standaard is de datum van vandaag ingevuld, maar er kunnen ook registraties in het verleden en in de toekomst gedaan worden.

We gaan in dit voorbeeld naar het volgende scherm door op volgende (zie rode pijl) te drukken.



Wanneer er meerdere werkzaamheden binnen jouw bedrijf bestaan (eendaagse rit, meerdaagse rit) dan kan het zijn dat je werkgever hier een patroon voor heeft aangemaakt. Je moet dan het juiste patroon kiezen bij je registratie. Dit doe je na het selecteren van Productief/Improductief en de datum. Wanneer er maar één patroon bestaat binnen jouw bedrijf, ga je gelijk door naar het registreren van de tijden.

Vervolgens komen we in het onderstaand scherm:



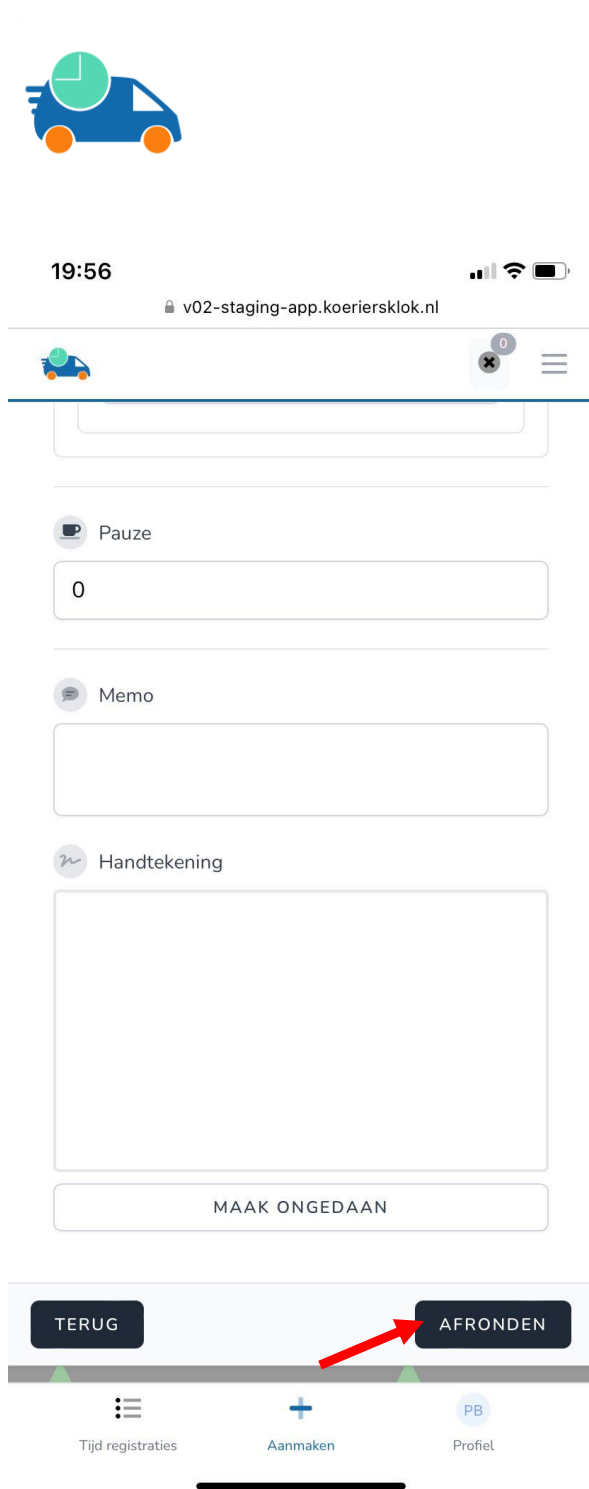
Hier selecteer je wat van toepassing is. Standaard is in dit geval bijvoorbeeld een eendaagse rit, en de ander is een meerdaagse rit. Selecteer hier wat van toepassing is. Wanneer je op volgende drukt dan kan je vervolgens de tijden selecteren en de registratie afronden.



Vervolgens kom je op onderstaand scherm:

The screenshot shows the mobile application interface for 'v02-staging-app.koeriersklok.nl'. At the top, the status bar displays the time 19:56, signal strength, Wi-Fi, and battery icons. The address bar shows the URL 'v02-staging-app.koeriersklok.nl'. Below the address bar is a navigation bar with a van icon on the left and a menu icon on the right. A horizontal line separates this from a section with three circular icons: 'Datum' (calendar), 'Werkdag / patroon' (calendar with van), and 'Werkzaamheden' (person with van). Below this is a large white box titled 'STANDAARD 1' containing two sections: 'Standplaats' and 'Route'. The 'Standplaats' section has two columns: 'Start' (Start tijd van de activiteit) and 'Eind' (Eind tijd van de activiteit), each with a clock icon and an empty input field. The 'Route' section has 'Start' and 'Eind' labels with clock icons. At the bottom of the white box is a navigation bar with three items: 'Tijd registraties' (hamburger menu), 'Aanmaken' (plus sign), and 'Profiel' (PB). Below the white box is a system navigation bar with icons for back, forward, share, bookmarks, and tabs.

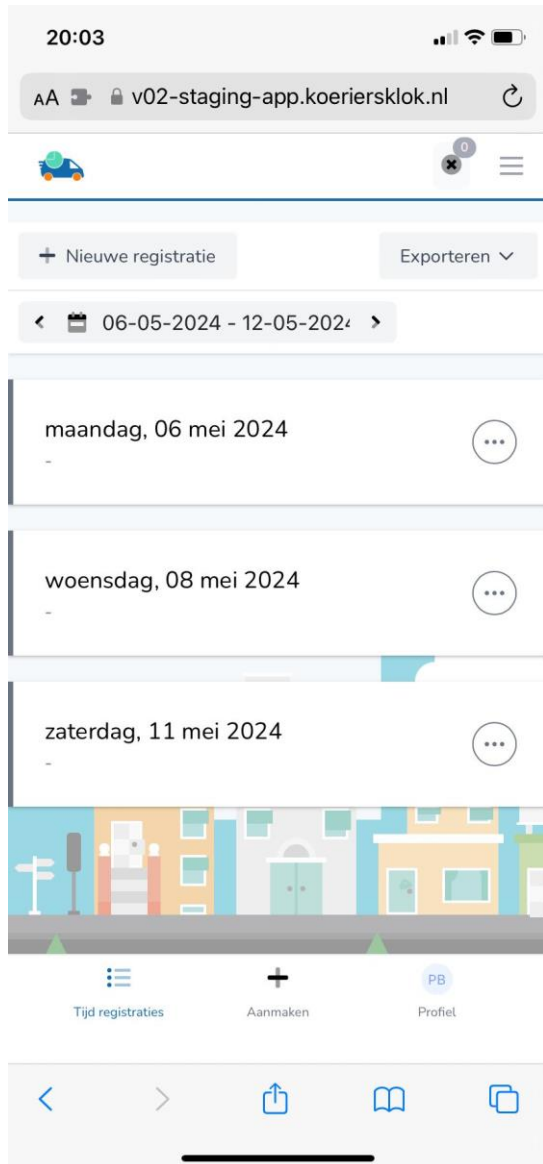
Hier vul je de tijden in. Je werkgever heeft hier, indien aan de orde, verschillende opties als het gaat om het invullen van je tijden. Denk aan tijd op standplaats, route, overstaan, en/of routes meerdaagse ritten.



Wanneer je als laatste stap je handtekening gezet hebt, klik je op de knop afronden (zie rode pijl).



Vervolgens komt je registratie in het overzicht te staan.

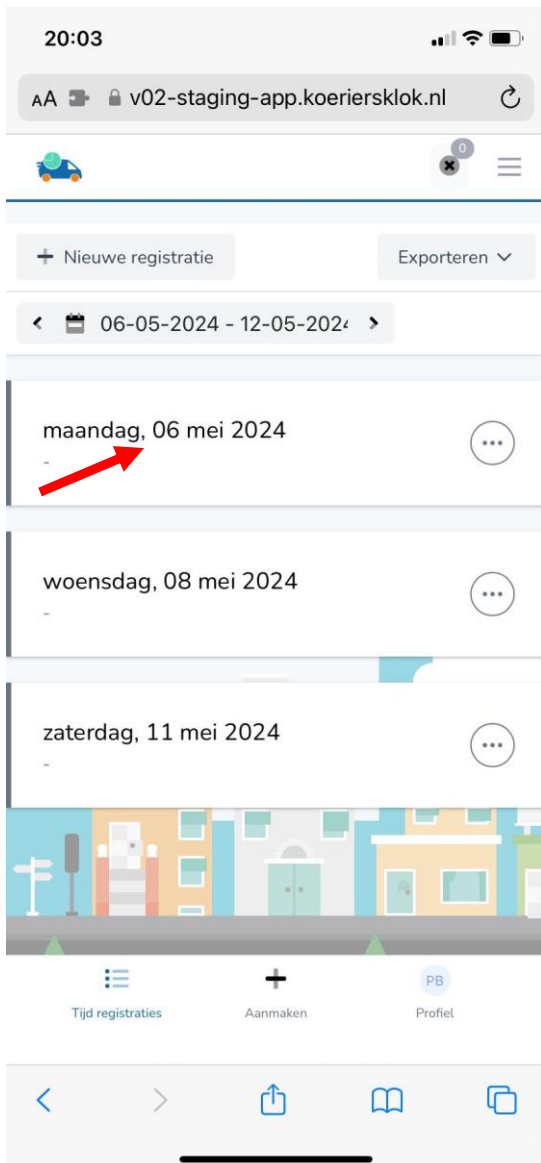




Registraties bekijken/controleren

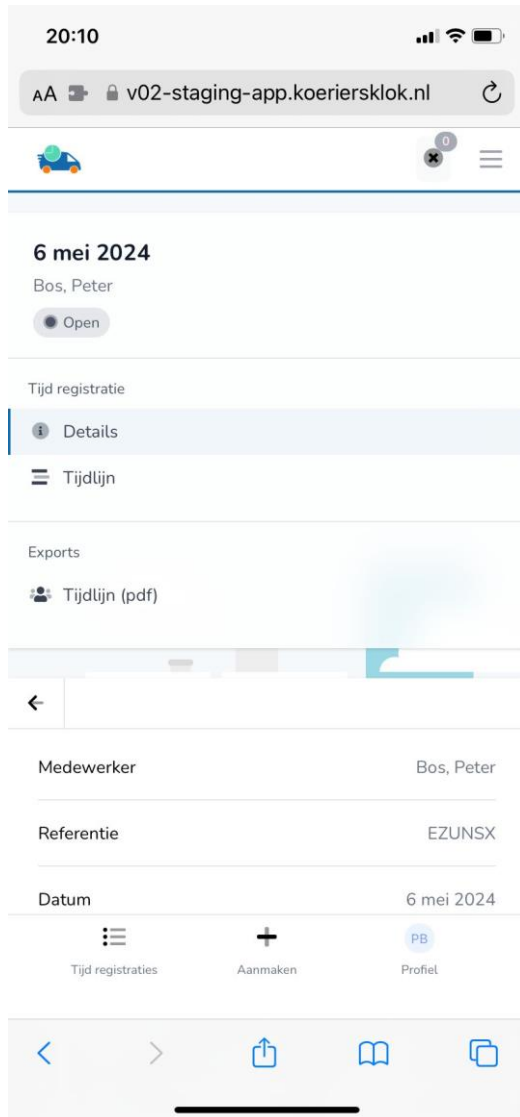
In dit hoofdstuk laten we zien hoe je registraties kan bekijken om bijvoorbeeld te zien wat je ingevuld had.

In dit voorbeeld gaan we de registratie van 6 mei openen. Je tikt op de registratie (zie rode pijl).





Na op de registratie van 6 mei getikt te hebben komen we op het volgende scherm:



Hier zie je een overzicht van alle details van de rit.



20:10



v02-staging-app.koeriersklok.nl



Standplaats 6 mei 2024 - 6 mei 2024
09:00 10:00

Route 6 mei 2024 - 6 mei 2024
10:00 16:50

Aantal stops 175

Route 432 Steenwijksmoer

Kenteken VSL-17-S

totaal 7 uur 50 minuten gewerkt

OVERIGE INFORMATIE

Pauze 0

VERSIE INFORMATIE

Handtekening



Tijd registraties

Aanmaken

Profiel